

«СОГЛАСОВАНО»

Министр имущественных
отношений Иркутской области



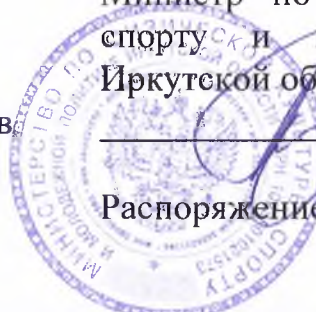
А. А. Протасов

Распоряжение № 1715/и

от « 3 » декабря 2014 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Министр по физической культуре,
спорту ^{СК} и молодежной политике
Иркутской области



П. В. Никитин

Распоряжение № 1037-и/р

от « 09 » декабря 2014 г.

УСТАВ

областного государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования «Областная специализированная детско-юношеская спортивная
школа по футболу»

(новая редакция)

г. Иркутск

2014 год

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая редакция Устава областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа по футболу» разработана в связи с приведением его учредительных документов в соответствие действующему законодательству Российской Федерации и Иркутской области.
- 1.2. Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа по футболу» (далее - Учреждение) является:
 - некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования спортивной направленности, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки (в соответствии с государственным заданием);
 - учреждением, осуществляющим спортивную подготовку;
 - учреждением, осуществляющим предоставление дополнительного образования.
- 1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является государственным бюджетным учреждением, по своему типу - учреждением дополнительного образования.
- 1.4. Полное наименование Учреждения – областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа по футболу». Сокращенное наименование Учреждения – ОСДЮСШ по футболу.
- 1.5. Юридический адрес Учреждения: 664005, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Боткина, 1.

- 1.6. Учредителем Учреждения является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – Учредитель).
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в казначействе Иркутской области для учета операций по исполнению государственного задания и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.
- 1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности и разработке, а также принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.11. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании государственного задания, формируемого и утверждаемого Учредителем.

1.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.14. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения.

1.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (филиалы, представительства, отделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

- 1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.
- 1.19. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.
- 1.20. Учреждение создано на неопределённый срок.
- 1.21. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Правительством Иркутской области для выполнения работ, оказания услуг в

целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта;
- предоставление дополнительного образования гражданам;
- создание условий для физического воспитания и физического развития детей, получение ими начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- осуществление процесса спортивной подготовки по виду спорта футбол;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- всестороннее физическое развитие обучающихся;
- создание образовательного пространства, обеспечивающего личностный рост всех участников образовательного процесса;
- привлечение к регулярным занятиям футболом и здоровому образу жизни максимально возможного числа обучающихся;
- достижение высоких результатов соревновательной деятельности;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных п. 2.2. настоящего Устава.

2.4. Видами деятельности Учреждения являются:

- дополнительное образование детей;

- деятельность в области спорта;

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии со Сводным реестром государственных услуг (работ) Иркутской области.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиям.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях, на основе договоров, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание этих услуг, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами;

- организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий;

- оказание консультационных услуг юридическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение тренировочных мероприятий;

- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

- публикация и распространение справочных и рекламных материалов, сувенирной продукции в целях пропаганды здорового образа жизни, привлечения населения к занятиям физкультурой и спортом.

Учреждение может осуществлять и другие виды, приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Стоимость платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Раздел 3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, имущество Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Иркутской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им, в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Иркутской области на иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- целевое финансирование в виде получения грантов;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Учреждение может использовать на основании локального акта Учреждения для следующих целей:

- функционирование и развитие Учреждения;
- осуществление тренировочного процесса;
- приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;

- проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления или собственности;
- командирование лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерско-преподавательского состава, иных субъектов правоотношений на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;
- организация досуга и отдыха лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки, учебном процессе;
- материальное стимулирование лиц, осуществляющих спортивную подготовку, участвующих в учебном, тренировочном процессах (различные виды надбавок и доплат, установленных Положением об оплате труда работникам, осуществляющим учебный, тренировочный процессы и другим работникам организации);
- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

Целевые средства, полученные в виде грантов Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц Учреждение использует в соответствии с этими целями.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

3.6. Учреждение может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества Учреждения является Иркутская область.

Полномочия собственника в отношении объектов, переданных Учреждению, осуществляет Учредитель и министерство имущественных отношений Иркутской

области в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.9. Под особо ценным движимым имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.10. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.11. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

3.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретаемое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.14. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, поступают в опер

3.15. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий, в порядке, установленном законодательством.

Раздел 4. Образовательный процесс

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта и программ спортивной подготовки по футболу.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта футбол, утверждает:

- программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта футбол;
- дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Учреждение организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.6. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

В Учреждении могут реализовываться программы спортивной подготовки на других этапах спортивной подготовки по согласованию с Учредителем.

4.7. Основными формами организации тренировочного процесса являются групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия с группой (подгруппой), индивидуальные тренировочные занятия, самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам, тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, тестирование, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.8. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки, рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся. При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

4.9. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп, при соблюдении всех перечисленных ниже условий:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы.

4.10. Численный состав групп, продолжительность занятий в них определяется локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол.

4.11. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся от 8 лет, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.12. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.13. В целях организации приема и проведения набора (индивидуального отбора) поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения набора (индивидуального отбора) поступающих.

4.14. Приемная комиссия, ежегодно, не позднее 15 октября текущего года, в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения реализуемых Учреждением программ, проводит индивидуальный отбор поступающих в Учреждение.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить тестирование, предварительные просмотры, анкетирование, консультации, в порядке, установленном Учреждением.

4.15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимым для освоения соответствующей программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

4.16. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по реализуемым Учреждением программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

Результаты набора (индивидуального отбора) объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.17. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.18. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

4.19. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения реализуемых Учреждением программ в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

4.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все основные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

4.21. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.22. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по реализуемым программам оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.23. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные Учреждением.

4.24. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.25. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

4.26. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.27. Основаниями для отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его законного представителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся, в установленные сроки, без уважительных причин плана спортивной подготовки или переводных нормативов (за исключением случаев, когда педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление случаев применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% учебно-тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

Раздел 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается Учредителем.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического и методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4. Директор Учреждения:

- организует деятельность Учреждения, направленную на достижение уставных целей и задач;
- заключает от имени Учреждения договоры гражданско-правового характера, государственные контракты, соглашения для реализации уставных целей и задач Учреждения;
- выдает доверенности от имени Учреждения, совершает иные юридически действия;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, ~~статьи~~ объём часов, заработную плату и должностные оклады, надбавки и ~~доплаты~~ к ним;
- утверждает должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников Учреждения;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью тренеров-преподавателей, в том числе путем посещения учебно-тренировочных занятий, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий и общественной деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, создание необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.
- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет её интересы в государственных, судебных и муниципальных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении организации;

- распоряжается средствами Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает договоры (в том числе трудовые) и соглашения для реализации уставных целей и задач Учреждения, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организует, участвует в проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;
- соблюдает требования действующего законодательства, настоящего Устава, приказов и распоряжений Учредителя;
- обеспечивает соблюдение дисциплины, внутреннего порядка и уставных требований всеми работниками Учреждения;
- обстоятельно и своевременно рассматривает заявления и жалобы работников, обучающихся Учреждения и других граждан, дает по ним надлежащие ответы и принимает меры;

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования учащихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своему заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия (нахождение в отпуске, командировке, на период болезни). Заместитель осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несет ответственность

за вверенное им направление в соответствии с должностной инструкцией и приказами директора.

5.6. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений, вносимых в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, заключение и расторжение срочного трудового договора с Директором в соответствии с действующим законодательством;
- назначение временно исполняющего обязанности Директора организации, на период его отсутствия;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждением;
- определение заданий по предоставлению государственных услуг для Учреждения, с учетом нормативов финансовых затрат;
- осуществление контроля за выполнением Учреждением заданий по предоставлению государственных услуг;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отчетности.

Учредитель может осуществлять иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Коллегиальными органами управления являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

5.8. Порядок формирования, структура, компетенция, принятия решений, сроки полномочий вышеуказанных коллегиальных органов Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

Раздел 6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации организации (учреждения) в форме присоединения к другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

6.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (учреждения) и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (учреждения) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

6.5. Изменение типа государственного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа государственного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Раздел 8. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

8.1. Настоящий Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем.

8.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Устав юридического лица

ОГРН

1	13	38	5000	0467
---	----	----	------	------

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.12.2014

за ГРН

014	38	500	33134
-----	----	-----	-------

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.

