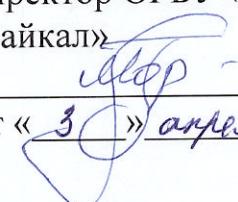


МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
Областное государственное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа по футболу «Байкал»  
(СШ «Байкал»)

Принято  
Тренерским советом  
Протокол от «3 » августа 2017 г.  
№ 2

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ОГБУ «СШ по футболу  
«Байкал»   
С.Г. Моргунов  
От «30 » августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ  
И ВОССТАНОВЛЕНИИ ЛИЦ В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ПО ФУТБОЛУ «БАЙКАЛ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, зачислении, переводе, отчислении и восстановлении физических лиц в областном государственном бюджетном учреждении «Спортивная школа по футболу «Байкал» (далее – Положение), разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта футбол; приказом министерства спорта РФ от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»; приказом министерства спорта РФ от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (письмо министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014 г. № ВМ-04-10/2554); законом Иркутской области от 17.12.2008 г. № 108-ОЗ «О физической культуре и спорте в Иркутской области», Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы деятельности в области физической культуры и спорта в Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует порядок приема и зачисления физических лиц (граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства) в областное государственное бюджетное учреждение

«Спортивная школа по футболу «Байкал» (далее – Учреждение) для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие), а также порядок перевода, отчисления и восстановления физических лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения, установленные Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (в ред. от 25.12.2012 г.) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

- **спортивная подготовка** – тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;
- **программа спортивной подготовки** – программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- **федеральный стандарт спортивной подготовки** – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных и национальных видов спорта), обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку;
- **при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:**

1. этап начальной подготовки (далее НП);
2. тренировочный этап (этап спортивной специализации) (далее ТЭ);
3. этап совершенствования спортивного мастерства (далее ССМ);

Содержание спортивной подготовки на указанных этапах определяется программой спортивной подготовки, разработанной и реализуемой в Учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки.

1.4. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта футбол и Программой спортивной подготовки, утвержденной директором Учреждения.

В Учреждение принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, не совместимых с пребыванием в Учреждении.

1.5. Прием поступающих в Учреждение на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

1.6. Порядок проведения индивидуального отбора утверждается приказом директора Учреждения.

1.7. В целях максимального информирования поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, не позднее чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте (<http://football38.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию:

- копию Устава Учреждения;
- копию Программы спортивной подготовки по виду спорта футбол;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- графики проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах индивидуального отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.8 Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с государственным заданием.

Учреждение осуществляет прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг по спортивной подготовке на платной основе.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Все изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения. Срок действия Положения не ограничен.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления, а также проведением индивидуального отбора поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора.

2.3. Прием в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста с согласия родителей (законных представителей), или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме (Приложения № 1, 2) в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего и законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего (по прописке).

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и локальным нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и обработку персональных данных.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта футбол;
- фотографии поступающего в количестве 3-х штук в формате 3x4 см.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

### **3. Порядок создания и работы приемной и апелляционной комиссий**

3.1. В целях организации приема, зачисления и проведения индивидуального отбора, поступающих создаются приемная и апелляционная комиссии.

3.2. Приемная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения в количестве не менее пяти человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав приемной комиссии входят тренеры Учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки. Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов и интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые решения. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Решения приемной комиссии оформляются протоколом.

3.4. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора совершеннолетний поступающий, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, которые не входят в состав приемной комиссии.

Состав апелляционной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов и интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые апелляционной комиссией решения.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **4. Организация проведения индивидуального отбора**

4.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта футбол.

4.2. Индивидуальный отбор проводится при приеме в Учреждение на этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства и при переходе из другой физкультурно-спортивной организации.

4.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году обучения.

4.4. К индивидуальному отбору допускаются поступающие, представившие полный пакет документов, необходимых для зачисления в Учреждение.

4.5. Индивидуальный отбор проводится в форме тестирования, экспертной оценки и (или) предварительных просмотров. Набор тестов и нормативы выполнения упражнений определены программой спортивной подготовки по виду спорта футбол.

4.6. Результаты выполнения тестовых упражнений фиксируются в протоколе секретарем приемной комиссии.

4.7. Каждому техническому результату присваивается балл, отражающий уровень развития двигательного навыка. Общий результат тестирования определяется по сумме баллов.

4.8. На основании результатов тестовых испытаний приемная комиссия составляет пофамильный список-рейтинг поступающих. Рейтинговая оценка складывается из суммы баллов, полученных поступающими по результатам тестирования по общей, специальной и технической подготовленности, оценки уровня игрового мышления и теоретических знаний.

4.9. Для оценки результатов в Учреждении принимается балльная система оценки показателей. Баллы фиксируются в протоколе секретарем приемной комиссии.

4.10. Учреждение самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей программы индивидуального отбора.

4.11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.12. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

4.13. В случае пропуска по уважительным причинам срока проведения индивидуального отбора, в установленные Учреждением сроки, допускается проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный прием**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по программе спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

5.2. По результатам индивидуального отбора к зачислению в Учреждение для освоения программы спортивной подготовки принимаются поступающие, набравшие наибольшее количество баллов. Поступающие, набравшие меньшее количество баллов, принимаются к зачислению при наличии вакантных мест в основном или резервном составах.

5.3. Зачисление поступающих из других физкультурно-спортивных организаций осуществляется на основании результатов индивидуального отбора и представления документов:

- заявление о приеме на имя директора Учреждения от поступающего либо законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- справки из другой физкультурно-спортивной организации, с указанием этапа спортивной подготовки в текущем году, номера приказа о зачислении и периода прохождения спортивной подготовки в организации;
- выписки из приказа о присвоении спортивного разряда (спортивного звания) или зачетная квалификационная книжка (если таковые имеются);
- выписки из приказа об отчислении из другой физкультурно-спортивной организации.

Зачисление поступающих из других физкультурно-спортивных организаций на соответствующий этап (год) обучения производится при наличии вакантных мест.

5.4. При наличии мест вакантными, оставшихся после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с приказами директора Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.7. Лица, зачисленные в Учреждение для прохождения программы спортивной подготовки, распределяются по группам в зависимости от этапа обучения.

5.8. Минимальная наполняемость группы на этапе начальной подготовки – 12-14 человек, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 12-

14 человек, на этапе совершенствования спортивного мастерства – 2-6 человек.

5.9. Максимальный количественный состав группы на этапе начальной подготовки до одного года – 25 человек, свыше одного года – 20 человек; на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 20 человек; на этапе совершенствования спортивного мастерства – 12 человек.

## **6. Резервный состав занимающихся**

6.1. Резервный состав Учреждения – контингент перспективных занимающихся, являющихся кандидатами для зачисления в основной состав.

6.2. Резервный состав занимающихся формируется при комплектовании тренировочных групп в целях сохранения постоянного фактического количества занимающихся в течение года, согласно государственному заданию.

6.3. Резервный состав Учреждения формируется из числа поступающих, прошедших индивидуальный отбор и набравших минимальный (проходной) балл, установленный Положением об индивидуальном отборе.

6.4. Количественный состав резервного состава не должен превышать численность занимающихся, установленную в п. 5.9. настоящего Положения.

6.5. Решение о зачислении в резервный состав Учреждения принимается приемной комиссией и оформляется приказом директора.

6.6. Занимающиеся, зачисленные в резервный состав Учреждения посещают тренировочный занятия на общих основаниях.

6.7. Тренерами ведется учет посещаемости тренировочных занятий занимающимися резервного состава в Журнале учета групповых занятий спортивной школы с пометкой «Резерв».

6.8. На занимающихся резервного состава распространяются те же обязанности, что и на занимающихся основного состава: обязательное медицинское обследование, сдача промежуточных и переводных нормативов, участие в спортивно-массовых мероприятиях, спортивных соревнованиях. Занимающиеся резервного состава имеют равные права, определенные локальными нормативными актами Учреждения, что и занимающиеся основного состава.

6.9. Занимающиеся резервного состава могут быть зачислены, при наличии вакансии, в основной состав занимающихся в период комплектования тренировочных групп на новый спортивный сезон, в случае сдачи контрольно-переводных испытаний, положительной динамики

спортивных результатов, наличия спортивного разряда, соответствующего требованиям данного этапа подготовки.

6.10. При необходимости восполнения основного состава занимающихся в тренировочной группе, в случае отчисления занимающегося основного состава или перевода в другую группу, образовавшуюся вакансию в группе занимает занимающийся резервного состава.

6.11. Решение о переводе занимающегося из резервного состава в основной состав тренировочной группы в течение или по окончании спортивного сезона принимается директором Учреждения по ходатайству от тренера и оформляется соответствующим приказом. Приоритетом для зачисления в основной состав обладают занимающиеся, имеющие лучшие показатели спортивной подготовленности, соответствующие нормативным требованиям данного этапа спортивной подготовки.

6.12. В случае отрицательной динамики спортивных показателей, ухудшения физической и технической подготовленности по результатам контрольно-переводных испытаний, не выполнение требований к участию в спортивных соревнованиях и наличию спортивного разряда, занимающиеся резервного состава могут быть отчислены из учреждения.

6.13. Решение об отчислении занимающихся резервного состава Учреждения принимается директором на основании ходатайства от тренера и оформляется соответствующим приказом.

6.14. Резервный состав тренеру не оплачивается.

## **7. Условия и порядок перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки**

7.1. Тренировочный процесс в Учреждении проводится по этапам и периодам подготовки:

1. Этап начальной подготовки (периоды: до одного года, свыше одного года) – 3 года;
2. Тренировочный этап (этап спортивной специализации) – 5 лет;
3. Этап совершенствования спортивного мастерства (весь период) – без ограничения срока освоения.

7.2. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (год) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей физической, специальной физической и технической подготовленности;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;

- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта футбол;
- положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых в течение прохождения спортивной подготовки на соответствующем этапе;
- положительные результаты выступлений на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта футбол;
- выполнение (подтверждение) требований и норм присвоения спортивных разрядов и званий.

7.3. Решение о переводе занимающихся на следующий этап (год) спортивной подготовки принимается Тренерским советом и оформляется приказом директора Учреждения.

7.4. Лицам, проходящим спортивную подготовку, и не выполнившим перечисленные выше требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на этом же этапе спортивной подготовки, но не более одного раза на данном этапе.

7.5. При повторном невыполнении требований спортсмену может предоставляться возможность продолжить заниматься на этом же этапе спортивной подготовки за рамками государственного задания на платной основе.

7.6. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно на следующий этап спортивной подготовки в течение календарного года, не допускается.

7.7. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки осуществляется один раз в год по результатам текущего календарного года на следующий календарный год.

7.8. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, от тренера к тренеру внутри Учреждения, осуществляется один раз в год по результатам текущего календарного года на следующий календарный год, за исключением перевода на основании личного заявления или заявления законных представителей несовершеннолетнего лица, проходящего спортивную подготовку, при наличии обоснованных причин.

7.9. Перевод в другую физкультурно-спортивную организацию (учреждение) в течение года осуществляется по личному заявлению лица, проходящего спортивную подготовку или заявлению законных представителей несовершеннолетнего лица, проходящего спортивную подготовку. К заявлению прилагается ходатайство о переводе от другой физкультурно-спортивной организации (учреждения).

## **8. Условия и порядок отчисления, восстановления**

8.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- по собственной инициативе и (или) законных представителей несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку, на основании личного заявления и (или) заявления от законных представителей несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку, с указанием причин, повлекших за собой такое решение;
- по инициативе Учреждения;
- в случае перевода в другое физкультурно-спортивное учреждение (организацию);
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

8.2. Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки на соответствующем этапе, предъявляемых федеральным государственным стандартом по виду спорта футбол, за исключением случаев, когда руководителем Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- нарушение Устава Учреждения;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- наличие медицинского заключения, запрещающего занятия по виду спорта футбол;
- установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечень субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- достижение занимающимися предельно допустимого возраста, установленного Уредителем (23 года);
- в других случаях.

8.3. Отчисление из Учреждения применяется к лицу, проходящему спортивную подготовку, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

8.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение календарного года (1 раз в квартал) при наличии оснований, предусмотренных в п. 8.2. настоящего Положения, а также по результатам проверки комиссии, осуществляющей контроль тренировочного процесса.

8.5. Не допускается отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку, во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

8.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Тренерским советом и оформляется приказом директора Учреждения, на основании документов, представленных тренером.

Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) законным представителям несовершеннолетнего отчисленного в течение трех дней с даты подачи письменного заявления о предъявлении такого требования.

8.7. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится без повторной сдачи контрольных нормативов, при условии, что с момента отчисления прошло не более 6 месяцев; если с момента отчисления физического лица прошло более 6 месяцев, восстановление производится в порядке, установленном данным Положением.

8.8. Выпускниками Учреждения являются занимающиеся, прошедшие все этапы спортивной подготовки и выполнившие требования к результатам реализации программы спортивной подготовки по виду спорта футбол на каждом этапе спортивной подготовки, а также лица достигшие возраста 23 лет. В случае достижения 23-летнего возраста в период спортивного сезона, занимающийся продолжает спортивную подготовку до окончания спортивного сезона. Выпуск лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, осуществляется на основании приказа директора.

Приложение № 1

к Положению о порядке приема, зачислении,  
переводе и отчислении лиц в ОГБУ СШ «Байкал»

Директору ОГБУ СШ «Байкал»  
С.Г. Моргунову

---

Фамилия, имя, отчество законного представителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ОГБУ СШ «Байкал», для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта футбол, моего сына

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Город, улица, дом, квартира

Школа № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ФИО отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (отсутствие противопоказаний для освоения программы по виду спорта футбол);
3. Фотографии формата 3×4 см (2 штуки).

С Уставом, Программой спортивной подготовки, Положением о порядке приема, зачислении, переводе и отчислении, Положением об индивидуальном отборе, Правилами внутреннего распорядка занимающихся и другими локальными актами ознакомлен(а).

В соответствии с п. 1. ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(а) на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для организации и проведения тренировочного процесса

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора в отношении моего ребенка.

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Подпись родителя, законного представителя

Приложение № 2

к Положению о порядке приема, зачислении,  
переводе и отчислении лиц в ОГБУ СШ «Байкал»

Директору ОГБУ СШ «Байкал»  
С.Г. Моргунову

---

Фамилия, имя, отчество поступающего

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ОГБУ СШ «Байкал», для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта футбол,

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Город, улица, дом, квартира

Школа № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ФИО отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы:

1. Копия паспорта;
2. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (отсутствие противопоказаний для освоения программы по виду спорта футбол);
3. Фотографии формата 3×4 см (2 штуки).

С Уставом, Программой спортивной подготовки, Положением о порядке приема, зачислении, переводе и отчислении, Положением об индивидуальном отборе, Правилами внутреннего распорядка занимающихся и другими локальными актами ознакомлен(а).

В соответствии с п. 1. ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(а) на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для организации и проведения тренировочного процесса

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора.

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Подпись поступающего

СОГЛАСОВАНО

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Подпись родителя, законного представителя